

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ORBENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORBENI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru

Primăria Comunei Orbeni, județul Bacău

Consiliul local al comunei Orbeni, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3508/26.06.2025 pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria Comunei Orbeni, județul Bacău;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială nr.3509/26.06.2025.

În baza prevederilor:

- art.9 alin.(1) lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.10 alin.(4) lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale
- Hotărârăii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- art.38 alin(1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Orbeni, județul Bacău adoptă prezenta hotărâre.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria Comunei Orbeni- Compartiment Asistență Socială, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Orbeni prin Compartimentul Asistență Socială.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Orbeni către:

- Primarul comunei Orbeni;
- Compartimentul Asistență Socială;
- Instituția Prefectului – Județul Bacău;
- Publicului, prin afișare la sediu si pe sit in sectiunea dedicata.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BONTOI IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE-DAN**



Nr. 37 / 30 06.2025

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- *Analiza legislației în vigoare*

În aplicarea funcțiilor și atribuțiilor sale precum și pentru elaborarea Planului de dezvoltarea serviciilor sociale, furnizorul de servicii Compartimentul de asistență socială Comuna Orbeni are în vedere, analizează, se documentează și aplică reglementările naționale legislative prevăzute în :

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru apribarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 924/01.08.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.156 /2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- Ordin nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale etc.
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*)
- Hotărârea de Guvern nr.324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitar

- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale.

- Hotărârea nr. 969/2023 privind aprobarea **Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027**

Obiectiv General 2: Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor

Ținta nr. 6: Toate localitățile din mediul rural, toate orașele și toate municipiile au servicii publice de asistență socială acreditate, în condiții de acreditare revizuite pentru a asigura calitatea serviciilor.

- Planul Național de Acțiune pentru implementarea Garanției Pentru Copii (PNA) aprobat prin Memorandum de Guvernul României

Obiectiv General 2: Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor

- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027

Prioritate cheie: Asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, la nivelul fiecărei localități,

OS. 3 Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane

Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate, cu următoarele direcții de acțiune: 3.3.1. Dezvoltarea serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile concomitent cu creșterea accesului acestora la servicii sociale 3.3.2. Consolidarea dezvoltării rețelei de servicii sociale la nivel local 3.3.3. Dezvoltarea și/sau consolidarea abordării integrate a intervenției și a modului de furnizare a serviciilor publice la nivel comunitar

- Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2025-2034, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 310/30.12.2024

OS.1 Creșterea gradului de participare a copiilor la deciziile care îi privesc

Obiectiv specific 1.2 Asigurarea accesului copiilor și familiilor la servicii comunitare integrate și prevenirea situațiilor de risc pentru copil și familie

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Orbeni 2021-2027.

Obiectiv general: înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Orbeni.

Analiza contextului socio-economic

Comuna Orbeni se află în partea de sud a județului, pe colinele de pe malul drept al Siretului, în bazinul afluentului acestuia, râul Orbeni. Este străbătută de șoseaua națională DN2, care leagă Bacăul de Focșani și trece prin estul comunei, dar și de șoseaua județeană DJ 119D, care o leagă spre nord de Parava și spre sud de Valea Seacă (unde se termină în DN2). Prin comună trece și calea ferată Bacău-Focșani, care este deservită de stația Orbeni. Se află la o distanță de 40 de km de municipiul Bacău și se compune din satele:

- Orbeni (reședința)
- Scurta.

Aspecte analizate:

Factori demografici

Conform Anuarului Statistic al Județului Bacău, ediția 2024, la 01 iulie 2023, populația comunei Orbeni se ridică la 3766 locuitori, cu un procent de 50,1% populație masculină și 49,9% populație feminină, iar ponderea copiilor cu vârste între 0-18 ani este de circa 23,5%. S-a înregistrat o ușoară creștere a populației față de recensământul din anul 2021, când se înregistra un număr de 3605 locuitori. Conform aceleași surse, în anul 2022 comuna Orbeni înregistra un spor natural negativ (-10), fiind înregistrați 45 născuți vii versus 55 decedați.

Sănătate

Serviciile medicale primare sunt asigurate prin intermediul a 2 cabinete medicale individuale. Mai există, de asemenea, o farmacie, numărul de cadre medicale fiind: 2 medici medicină generală, 2 cadre medicale medii și 1 farmacist. Pentru consultații de specialitate, analize de laborator, tratamente chirurgicale sau servicii de urgență, cetățenii comunei trebuie să se deplaseze la unitățile sanitare din municipiul Bacău, aflat la 40 km distanță.

Educație

Comuna Orbeni, jud. Bacău are în componență 1 școală cu personalitate juridică: Școala Gimnazială Nr. 1 Orbeni, care are ca și structuri: Școala Gimnazială Scurta, Școala Primară nr. 3 Scurta, Grădinița nr. 1 Orbeni, Grădinița nr. 2 Orbeni, Grădinița cu program normal nr. 1 Orbeni și Grădinița cu program normal nr. 1 Scurta. Programul educațional se desfășoară într-un singur schimb, începând de la ora 8:00 până la ora 14:00. De asemenea, are și o sală de sport, o bibliotecă și un cabinet de consiliere școlară. Și aici, ca și în majoritatea localităților rurale, școala se confruntă cu o scădere a interesului familiilor afectate de problemele socio-economice cu care se confruntă pentru menținerea copiilor într-o instituție de învățământ, de unde apar noi probleme la nivelul comunei: obținerea unor rezultate școlare nemulțumitoare, lipsa de încredere în viitor precum și creșterea delincvenței juvenile. Într-un asemenea tablou, corpul profesoral își desfășoară activitatea adoptând un plan de măsuri capabil să reabiliteze familia, copilul și comunitatea.

În cadrul unităților de învățământ din comuna Orbeni există post consilier școlar cu 1/2 normă. În anul școlar 2023-2024 s-a înregistrat 1 caz de abandon școlar și nu au existat situații de bulling. Pe raza comunei, există un număr de 10 elevi cu CES, având certificate de orientare școlară.

De asemenea, pentru anul școlar 2023-2024, școala a acordat un număr de 38 burse de merit, 230 burse sociale precum și un număr de 283 stimulente educaționale sub formă de tichete sociale.

Principalele grupuri vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune

- Copiii și tinerii din sistemul de protecție specială – 8: 2 cu măsură de protecție de tip rezidențial și 6 cu măsură de protecție de tip familial,
- Copii expuși riscului de separare de familie – 240,
- Copii cu CES – 10,
- Numărul persoanelor adulte cu dizabilități = 118, din care:
 - Grav = 53,
 - Accentuat = 43,
 - Mediu = 19,
 - Ușor = 3.
- Numărul copiilor cu dizabilități = 16, din care:
 - Grav = 11,
 - Accentuat = 1,
 - Mediu = 3,
 - Ușor = 1

Datele din Observatorul Copilului culese până la această data, relevă următoarele vulnerabilități:

- Copil cu condiții precare de locuire = 42;
- Copil care locuiește în sărăcie = 5;
- Copil fără un părinte sau fără ambii părinți acasă = 18;
- Copil separat de familie sau cu risc de a fi separat = 19;
- Copil care nu a fost înscris la școală, care a abandonat școala sau este la risc de abandon școlar = 7,
- Adolescent/copil cu comportamente la risc = 10;
- Copil în familie cu risc de violență, abuz sau neglijare a copiilor = 7;
- Copil cu vârsta de până la 1 an inclusiv, în situație de risc = 3.

Nevoia de servicii sociale de zi destinate copiilor în comună

Copiii expuși riscului de separare de familie sunt uneori vulnerabili la sărăcia monetară și suferă constant de sărăcie emoțională, care le îngreunează dezvoltarea. Lipsa îngrijirii și supravegherii parentale are efecte negative asupra rezultatelor școlare, fiind posibil ca unii dintre acești copii să abandoneze școala și să își caute un loc de muncă. Autoritatea locală trebuie să identifice resursele necesare pentru gestionarea fenomenului precum și mecanismele necesare privind evaluarea și monitorizarea fenomenului prin dezvoltarea de servicii la nivel comunitar. Prin furnizarea de servicii la

nivel local se va preveni instituționalizarea copiilor, servicii care vor consta în asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru aceștia, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În contextul politicilor naționale și județene, a Strategiei județene a serviciilor sociale la nivelul județului Bacău pentru perioada 2025-2034, se urmărește îmbunătățirea situației economice și sociale a grupurilor vulnerabile la nivel județean. Prioritățile strategice ale județului Bacău pentru componenta “Protecția și promovarea drepturilor copilului și a familiei” sunt:

- creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
- îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii.

La nivel local, obiectivul general al Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei ORBENI 2021-2026 este înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Orbeni.

La nivelul UAT Comuna Orbeni, evaluarea nevoilor sociale sintetizează următoarele:

A. Conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială:

- Acreditarea Compartimentului de Asistență socială;
- De informare a comunității asupra categoriilor de servicii sociale;
- De conștientizare în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
- De acces/creșterea accesului la servicii sociale;
- De creștere a numărului de servicii sociale în cadrul comunității;
- De creștere a calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
- De înființare și diversificare a tipurilor de servicii sociale;
- De angajare asistenți sociali și de creștere a numărului de asistenți sociali și de alți specialiști în furnizarea serviciilor sociale;
- De îmbunătățire și dezvoltare a infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
- De creștere a resurselor financiare alocate asistenței sociale.

B. Nevoi specifice identificate:

Înființarea unui Centru de Zi pentru copii aflați în situație de risc și familiile acestora prin valorificarea clădirii existente care să ofere:

- Servicii educaționale complementare (after-school, sprijin la teme, activități remediale);

- Programe de educație parentală pentru familii, cu focus pe cele monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate;
- Activități recreative și de socializare pentru dezvoltarea abilităților sociale;
- Masă caldă și sprijin material pentru copiii din familii cu venituri reduse.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze.

2.1 Categoria de beneficiari și caracteristici specifice:

- copii din comunitate care au beneficiat de măsură de protecție specială, reintegrați în familie;
- Copii care provin din familii cu venituri reduse;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii din familii monoparentale;
- Copii care prezintă risc de abandon școlar;
- Copii care prezintă dificultăți de învățare, etc.;
- Familiile copiilor aflați în situațiile de vulnerabilitate socială.

Principalele probleme identificate în rândul acestora sunt:

- Nesatisfacerea nevoilor de bază datorită lipsei unui loc de muncă a părinților, care are cauză directă lipsa școlarizării. Relația dintre sărăcie și educație este una circulară, fiind atât cauză cât și efect al acesteia. Nivelul scăzut de școlarizare induce acces redus pe piața muncii. Reciproc, o familie ajunsă în stare de sărăcie extremă nu poate oferi copiilor condiții normale de viață, o locuință stabilă sigură, suficient de bine dotată, alimentație corespunzătoare – un minim de suport care să asigure copiilor obținerea unei calificări căutate pe piața muncii, care să le ofere o șansă în plus. Din această cauză, copiii ajunși la maturitate, vor urma traiectorii asemănătoare părinților și astfel cercul se închide;

- Neglijarea copiilor ca și o consecință a implicării părinților în activități generatoare de venit;

Efectele pe care situațiile descrise mai sus le pot determina, în absența unei intervenții concrete și punctuale, pot fi:

- Abandon familial, care determină:
 - Imposibilitatea formării și menținerii unor atașamente durabile;
 - Imposibilitatea satisfacerii trebuințelor de securitate materială, spirituală a copilului, caracteristice mediului familial;
 - Neîncredere, neadaptare datorită separării;
 - Dificultăți de relaționare cu ceilalți;
 - Întârziere în dezvoltarea copilului, nivel scăzut al limbajului și al performanțelor intelectuale;
 - Comportament dificil, agresivitate.
- Rezultate școlare slabe;
- Absenteism școlar;
- Apartenența la grupuri delincvente.

2.2 Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale:

- Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți –cod 8891CZ-C-II;

2.3 Un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

- Număr de beneficiari ai serviciului social raportat la capacitatea centrului,
- Număr de beneficiari care au depășit situația de risc (reintegrare școlară, îmbunătățirea situației familiale, etc.);
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile oferite;
- Număr de activități educative, recreative și de socializare desfășurate;
- Procentul copiilor care prezintă progres școlar;
- Rata de frecventare a centrului de zi de către beneficiar.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

Elaborarea procedurilor specifice serviciului social se va face în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile, respectiv:

- Ordinul MMJS nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate-conform standardelor de calitate.

În cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplica și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, care pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative.

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, Anexa 1 - STANDARDELE DE COST/AN pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului, care prevede pentru copiii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi fără echipă mobilă un cost standard de 22.538 lei/an/beneficiar.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a Serviciului social.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale va avea în vedere următoarele minime aspecte:

a) Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în sensul în care calitatea (ansamblul de cerințe și condiții ce vor fi îndeplinite pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor beneficiarilor) va reprezenta o preocupare permanentă a furnizorului de servicii sociale, a personalului serviciilor sociale, precum și a autorităților publice;

b) Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate; standardele de calitate se vor axa, cu precădere, pe următoarele aspecte:

- Acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

c) Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

d) Regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;

e) Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale.

Serviciul social va funcționa pe raza comunei Orbeni, în clădirea care va fi modernizată sau extinsă, conform necesităților serviciului și bugetului existente.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru serviciul social identificat, Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod 8891CZ-C-II – serviciu ce va veni în sprijinul categoriilor de beneficiari – copii aflați în situație de risc de separare de părinți, se va avea în vedere respectarea legislației în vigoare în

demers ce va viza solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative.

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor.

Lista detaliată a autorizațiilor necesare:

a. Autorizație Sanitară de Funcționare de la Direcția de Sănătate Publică (DSP Bacău): certifică faptul că se respectă normele de igienă și sănătate publică. Se obține după verificarea conformității cu normele de igienă, siguranța alimentară (dacă este cazul), gestionarea deșeurilor și planurile de igienizare;

b. Autorizație de Securitate la Incendiu de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU Bacău): certifică faptul că centrul respectă reglementările de siguranță la incendiu;

c. Avize și Autorizații pentru Siguranța Alimentară (dacă se oferă masă) – dela DSVSA Bacău;

d. Autorizație de mediu (dacă este cazul) – de la APM Bacău;

e. Acreditare și Licențiere (de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale) - În domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile prezentei legi, de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale. Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standard minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare. Licențierea serviciilor sociale se realizează la cererea furnizorului, pentru fiecare serviciu social în parte. Furnizorul are obligația de a solicita licențierea inițială ori eliberarea unei noi licențe de funcționare a serviciului social conform prevederilor legale. Licența de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani pentru toate tipurile de servicii sociale.

1. Acordarea serviciilor sociale conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi aprobate prin HCL împreună cu regulamentul de organizare și funcționare. Respectarea procedurilor asigură obținerea și menținerea licenței de funcționare.

2. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

3. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

Mecanismele de monitorizare trebuie să permită colectarea de date relevante și să asigure ajustări continue în funcție de performanțele obținute.

Implementarea unui sistem de evaluare internă în cadrul unui serviciu social de îngrijire la domiciliu este crucială pentru a asigura menținerea standardelor de calitate și atingerea indicatorilor de performanță. Aceasta va facilita obținerea și menținerea licenței de funcționare și va promova îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

4. Actualizarea planului propriu de dezvoltarea serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Se realizează periodic, în funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

CAPITOLULII

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Orbeni – Compartimentul de asistență socială prevăzută în actele constitutive:

Planul de Dezvoltarea Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc. Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în

aparatur de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) De realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) De coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) De strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) Colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, la solicitarea acestuia;

g) Monitorizează și evaluează serviciile sociale;

g) Elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

h) Elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

i) Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

k) Încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

l) Sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

m) Planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologica, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

n) Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

o) Sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

p) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) Solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) Primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) Realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii

comunitare;

f) Acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) Acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Compartimentul desfășoară o serie de servicii sociale specifice pe tipuri de beneficiari conform Legii 292/2011 a asistenței sociale.

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Obiectivele Planului de Dezvoltarea Serviciilor Sociale

- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor: Asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.

- Prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială: Crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.

- Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse: Dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.

- Îmbunătățirea capacității instituționale: Creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Detalii privind comunitatea au fost menționate anterior.

La nivel național, strategiile și politicile în domeniul asistenței sociale pun accent pe dezvoltarea serviciilor comunitare integrate, care să răspundă mai eficient nevoilor diversificate ale populației.

Direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în următoarele strategii naționale:

1. Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 25/2023, având ca referință următoarele elemente:

Viziunea: *Să asigure, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.*

Obiective:

- *Obiectiv General 1: Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;*
- *Obiectiv general 2: Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor;*
- *Obiectiv General 3: Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;*
- *Obiectiv General 4: Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate*

Rezultate așteptate

Ținta nr. 1: Numărul de copii afectați de sărăcie și excluziune socială este mai scăzut cu 400.000 de copii raportat la valoarea de referință din 2019 de 1.323.000 mii copii, contribuind la obiectivul european de scădere cu 5 milioane a numărului de copii afectați de acest fenomen multi-dimensional.

Ținta nr. 2: Impactul protecției sociale asupra reducerii ratei sărăciei copiilor este de 30%, față de 45% la nivelul anului 2020.

Ținta nr. 6: Toate localitățile din mediul rural, toate orașele și toate municipiile au servicii publice de asistență socială acreditate, în condiții de acreditare revizuite pentru a asigura calitatea serviciilor.

Ținta nr. 7: Numărul de copii beneficiari de servicii de prevenire a separării de familie este mai mare cu 30%.

Măsuri:

M 2.1.3 Extinderea furnizării de servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili, inclusiv pentru mame și gravide minore, cu precădere în comunitățile marginalizate și cele rurale.

M 2.1.5 Sprijinirea autorităților locale în elaborarea programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, inclusive

M 2.1.6 Creșterea numărului de unități administrativ-teritoriale cu servicii publice de asistență socială creditate a copilului

M 2.1.18 Creșterea acoperirii serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, cu prioritate în comunitățile sursă

M 3.1.4. Înființarea centrelor comunitare integrate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară și a Ordinului ministrului Sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate

2. Strategia națională de sănătate pentru perioada 2023 - 2030 "Pentru sănătate, împreună", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023, având ca referință:

Viziunea:

O populație mai sănătoasă și cu autonomie mai ridicată, cu o speranță de viață sănătoasă în creștere susținută și cu o calitate a vieții bună

Obiective

Obiectiv General.11. Îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate prin investiții în infrastructura de sănătate

Obiectiv Specific.11.2. Creșterea accesului și a calității serviciilor medicale prin continuarea investițiilor publice și private în infrastructura de sănătate

Direcție de Acțiune.11.2.1.Dezvoltarea infrastructurii în asistența medicală primară și ambulatorie, în special în zonele defavorizate din punct de vedere al accesului la servicii medicale, zonele rurale și zonele marginalizate.

Măsură.11.2.1.1. Construirea/renovarea și dotarea centrelor comunitare integrate, prin parteneriate între Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale, care să garanteze sustenabilitatea investițiilor (200).

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

Subsidiaritatea - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea

competențelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitatea administrativă necesară;

Universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Parteneriatul, potrivit căruia instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

Eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

Proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață; **Complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat, cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;

Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi – procesul decizional pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;

Orientarea către rezultate – asumarea de către autoritățile și instituțiile implicate a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;

Predictibilitatea – acțiunile și deciziile autorităților, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;

Descentralizarea - dezvoltarea măsurilor în domeniul incluziunii și reducerii sărăciei presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru autoritățile locale. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială;

Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final în curajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

Repartizarea sarcinilor - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute

de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărârea consiliului local. În cadrul Mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, se asigură continuitatea reprezentării instituțiilor atât la nivel central, cât și la nivel local, pe toată perioada elaborării, implementării și monitorizării documentelor strategiei, respectiv prezentei strategii, dar și strategiilor județene de incluziune socială;

Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

Independența și individualitatea - fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni

Respectarea principiilor sus-menționate duce la:

a) Acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) Asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor: Asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.
- Prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială: Crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.
 - Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse: Dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.
- Îmbunătățirea capacității instituționale: Creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

Se propune dezvoltarea unui tip de serviciu social:

Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare): **Centrul de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie, cod: 8891CZ-C-II.**

Etapale ce se impun a fi parcurse pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e) /indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii se

prezintă astfel:

(i) Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; -persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului comunei;

(ii) Informarea comunității - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;

(iii) Deschiderea - primar, coordonatorul serviciului social;

(iv) Asigurarea funcționării - coordonatorul serviciului social, personal de specialitate, contabil, personal administrativ, primar ;

(v) Strategia în situații de criză – coordonatorul serviciului, primar.

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale are o perioadă de implementare de 2 ani, timp în care Primăria Comunei Orbeni - Compartimentul de asistență socială va înființa serviciul social menționat.

Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale UAT Orbeni
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național.
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local

Se vor lua în calcul:

- Cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate;
- Cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară;
- Cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari;
- Cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate;
- Cheltuieli neprevăzute.

b) Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare. Nu sunt încă angajamente ale primăriei cu privire la aceste servicii sociale.

c) Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat.

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite.

Categoria de personal specifică fiecărui serviciu social este:

Personal de conducere: Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă;

Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, ergoterapeut, kinetoterapeut etc.).

Niciun serviciu social nu poate funcționa fără existența asistentului social.

La aceste categorii se adaugă:

- Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- Voluntari:

d) Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul social

Centrul de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie în comuna Orbeni, Județul Bacău, va funcționa în spațiul situat în sat Orbeni, comuna Orbeni, județ Bacău, aparținând domeniului public al comunei Orbeni.

Construcția are o suprafață construită de 91,51 mp și următoarea **structură a spațiilor:**

- Sală activități educative: S = 22,20 mp,
- Sală de consiliere personal: S = 9,85 mp
- Sală de mese: S = 9,71 mp
- Bucătărie: S = 9,46 mp
- Magazie alimente: S = 6,27 mp
- Grup sanitar: S = 3,98 mp
- Hol: S = 3,71 mp

e) Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- Surse proprii ale UAT
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național.
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul

Uniunii Europene.

Pentru estimarea costului mediu lunar/beneficiar este de referință Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate aprobate prin: Hotărârea de guvern nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și HG nr. 324/2019 pentru serviciile de asistență comunitară.

Costurile estimate sunt: 1.878 lei/lună X 11 copii = 20.658 lei/lună

Se va asigura diversificarea surselor de finanțare, incluzând surse proprii, cofinanțare din bugetele

locale, județene și naționale, și fonduri europene.

Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

- Dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate;
- Îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- Eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;
- Satisfacția beneficiarilor;
- Impactul social.

Indicatori cantitativi:

- Numărul de beneficiari deserviți anual: minim 11 copii;
- Gradul de ocupare a centrului: minim 80%;
- Număr dosare întocmite anual : minim 11 dosare.

Indicatori calitativi:

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor: minim 85%;
- Gradul de satisfacție al aparținătorilor: minim 80%;
- Progresul educațional înregistrat de beneficiari: îmbunătățire cu minim 15% a rezultatelor școlare;
- Progresul comportamental înregistrat de beneficiari: reducerea cu 50% a incidentelor comportamentale;
- Infrastructura socială îndeplinește cerințele prevăzute de standardele minime de calitate.

Indicatori de proces:

- Respectarea cu 100% a standardului minime de calitate;
- Gradul de implementare a procedurilor operaționale: 100%;
- Completarea corectă și la timp a instrumentelor de lucru specifice: 100%;
- Dosarele beneficiarilor conțin documentele prevăzute în standardul minim de calitate;
- Elaborarea planurilor personalizate de intervenție în baza evaluării nevoilor individualizate: 100%;
- Evaluarea beneficiarilor este realizată de personal de specialitate;
- Serviciile sunt furnizate beneficiarilor în baza programului individualizat;
- Personalul este instruit pentru respectarea procedurilor de lucru;
- Beneficiarul este parte activă din procesul de intervenției;
- Revizuirea planurilor personalizate la fiecare 3 luni sau ori de câte ori este necesar.

Indicatori de rezultat:

- Prevenirea instituționalizării: reducere cu 90% a cazurilor de separare a copilului de familie;
- Prevenirea situațiilor de violență, abuz și neglijare: reducere cu 90% a cazurilor;
- Prevenirea abandonului școlar: reducere cu 80% a riscului de abandon școlar;
- Îmbunătățirea competențelor parentale: creștere cu 25% a abilităților parentale.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

b. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

Etapa de elaborare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- Primar: Coordonarea procesului de elaborare a planului și asigurarea resurselor necesare;
- Compartiment Asistență Socială: Elaborarea documentului;
- Secretar General UAT: Pregătirea documentelor pentru aprobarea în Consiliul Local.

Etapa de implementare a planului de dezvoltare a planului de servicii sociale

- Primar: Supervizarea generală a implementării planului;
- Compartiment Asistență Socială: Întocmirea și transmiterea documentației pentru licențiere;
- Secretar General UAT: Pregătirea documentelor pentru aprobarea în Consiliul Local;
- Coordonator Centru de zi pentru copii: managementul serviciului;
- Personal specializat: Furnizarea directă a serviciilor către beneficiar;
- Compartiment Asistență Socială: Coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor.

b) Monitorizare și evaluare:

Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza semestrial de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orbeni.

c) Raportare:

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orbeni va întocmi rapoarte semestriale privind stadiul implementării planului. Rapoartele vor fi supuse aprobării Primarului UAT Orbeni.

d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Periodicitatea revizuirii:

- Analiză semestrială a gradului de îndeplinire a planului
- Revizuire anuală a planului de dezvoltare
- Actualizare ad-hoc în cazul modificărilor legislative sau a condițiilor de implementare

Procedura de revizuire:

- Analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor;
- Identificarea factorilor care influențează implementarea planului;
- Consultarea tuturor factorilor implicați (personal, beneficiari, autorități);
- Formularea propunerilor de actualizare/revizuire;
- Aprobarea modificărilor de către Consiliul Local.

Aspecte supuse revizuirii:

- Ajustarea perioadei de implementare;
- Modificarea alocărilor bugetare în funcție de necesități;
- Adaptarea procedurilor operaționale la nevoile identificate;
- Ajustarea structurii de personal în funcție de evoluția serviciilor;
- Diversificarea serviciilor oferite în funcție de nevoile beneficiarilor;
- Introducerea unor noi servicii sociale în funcție de nevoile identificate în comunitate.

e) *Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale*, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

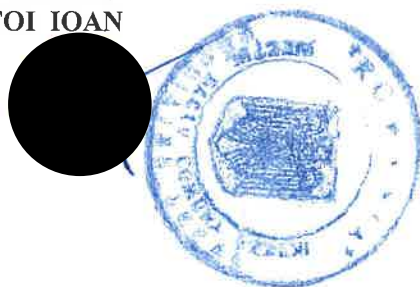
Doamna Tăbăcaru Maria, având funcția de referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială - Primăria Comunei Orbeni, numită prin Dispoziția primarului nr. /, are următoarele atribuții principale:

- Coordonarea activității serviciilor sociale din comuna Orbeni
- Monitorizarea respectării standardelor de calitate pentru serviciile furnizate
- Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în relația cu beneficiarii și autoritățile
- Asigurarea managementului resurselor umane, materiale și financiare ale serviciilor sociale
- Raportarea periodică către autorităților locale și centrale cu privire la activitatea serviciilor sociale
- Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale
- Propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite

Responsabilități specifice în monitorizarea planului:

- Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a planului de dezvoltare
- Asigurarea colectării regulate a datelor necesare pentru monitorizare
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare și prezentarea acestora conducerii primăriei
- Propunerea de măsuri corective în cazul identificării unor dificultăți în implementare
- Asigurarea comunicării și transparenței privind stadiul implementării planului

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BONTOI IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE-DAN**

